

LES ECRITS PROFESSIONNELS

Contexte

La fonction des écrits et des règles qui s'appliquent ont été modifiées avec l'accès direct de l'utilisateur aux données le concernant et l'instauration de la contractualisation des prestations, nécessitant pour les professionnels de passer d'une culture de l'oral à une culture de l'écrit. Divers documents sont préconisés pour élaborer des projets précis, les évaluer, rendre compte aux autorités qui nécessitent de repenser et d'améliorer les pratiques d'écriture ainsi que l'organisation et l'usage des documents.

Objectifs de la formation

La formation a pour objectif d'outiller les professionnels pour qu'ils produisent des écrits de qualité, en cohérence avec leur usage et l'éthique professionnelle.

« Etre capable de » :

- Comprendre les enjeux éthiques et responsabilités relatifs aux écrits professionnels
- Développer une réflexion partagée sur la production d'écrits comme outil de transmission et de suivi des projets personnalisés
- Mieux associer les usagers aux écrits les concernant
- Redécouvrir et s'approprier les techniques facilitant l'expression écrite
- Produire des écrits de qualité cohérents avec leur usage

Durée : 2 jours / 12 heures - 9h30-12h30 / 13h30-16h30

Dates : Formation inter-établissement :

Bordeaux : 19 & 20 mai 2025

Poitiers : 22 & 23 septembre 2025

Brive : 22 & 23 septembre 2025

Formation en intra sur demande

Lieu : Bordeaux / Poitiers / Brive

Intervenante :

Marianne SCHMITT, Sociologue

Sarah DUJONCQUOY, Sociologue

Elisabeth LAPLAGNE, Ingénieur pédagogique

Tarif :

Formation en inter : à partir de 140 € par jour et par personne

Formation en intra : de 1 000 € à 1 400 € par jour

Nombre de participants :

Groupe de 8 à 15 personnes (sinon nous consulter)

Contenu

- Les différentes formes d'écrits professionnels selon leur utilisation et les destinataires
- Les spécificités de la communication écrite pour un écrit informatif d'aide à la décision / destiné aux usagers ou à leur famille
- Objectivité des écrits professionnels vs ressentis
- Techniques d'écriture : synthèse, clarté, lisibilité cohérence
- Secret professionnel, partage d'information et l'obligation de discrétion
- Sécurisation des données (CNIL et RGPD), accès et conservation
- Outils de structuration des écrits

Public visé – Prérequis

Cette formation s'adresse à tous les professionnels des établissements et services médico-sociaux.

Pas de prérequis demandé.

Dispositif pédagogique

Apports réglementaires et méthodologiques ; échanges autour des pratiques ; analyse d'écrits et réécriture d'écrits collectifs et individuels.

Les supports pédagogiques (diaporamas, bibliographie, documents fournis : grilles de structuration, outils techniques) seront remis lors de la formation.

Modalités d'évaluation

Voir modalités d'évaluation de la formation.