

# METHODOLOGIE DE PROJETS AU SEIN D'UN ETABLISSEMENT, DE SON ELABORATION A SON EVALUATION

## Contexte

Dans le cadre de la loi du 2 janvier 2002, l'obligation d'évaluation interne et externe n'a de sens pour les établissements et structures que si elle débouche sur la mise en place d'un plan d'amélioration de la qualité porté par l'ensemble des personnels. Ce travail se traduit notamment par l'élaboration de fiches actions également au cœur des négociations dans le cadre des Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM).

Le personnel est ainsi amené à se mobiliser et à mettre en place des projets qui intègrent des objectifs, un retro-planning, des moyens etc. Un changement dans les pratiques qui nécessite d'acquérir des compétences en méthodologie de projet et de connaître les outils à disposition pour faciliter ce travail.

## Objectifs de la formation

A l'issue de cette formation, les professionnels sauront planifier, piloter et évaluer un projet au sein de leur structure.

La formation a pour objectif d'aider les professionnels à acquérir les bases méthodologiques pour mettre en place un projet ainsi que des outils d'organisation et de suivi de projet.

**Durée :** 2 jours / 12 heures - 9h30-12h30 / 13h30-16h30

**Dates :** Formation inter-établissements :

**Bordeaux :** 2 & 3 octobre 2025

Formation en intra sur demande

**Lieu :** Bordeaux / Poitiers / Brive

**Intervenante :**

Lucie BORDEAU, Psychosociologue

**Tarif :**

Formation en inter : à partir de 140 € par jour et par personne

Formation en intra : de 1 000 € à 1 400 € par jour

**Nombre de participants :**

Groupe de 8 à 15 personnes (sinon nous consulter)

## Contenu

### La démarche projet

- Définition et concepts d'un projet
- La rédaction d'un cahier des charges comme préalable : contexte, objectifs, moyens et retro-planning,
- Les ressources nécessaires et à disposition
- Anticiper les freins
- La définition des phases et étapes-clés
- La répartition des rôles et tâches

### L'organisation et l'animation d'un projet

- L'équipe projet : constitution et organisation
- Les réunions de projet : ordre du jour et finalité
- La planification (diagrammes de GANTT)
- Le suivi : indicateurs et tableaux de bord
- La communication tout au long du projet
- Le management des collaborateurs impliqués et la gestion de conflits
- La gestion du budget

### L'évaluation d'un projet

- La méthodologie d'évaluation
- Les outils à disposition
- Le bilan et les perspectives

## Public visé – Prérequis

Cette formation s'adresse à tous professionnels en charge de la réalisation d'un projet, d'une action ou y participant de l'ensemble des établissements et services médico-sociaux.

Pas de prérequis demandé.

## Dispositif pédagogique

Animation de type participatif, exposés théoriques courts, supports visuels, études de cas et mises en situations, partages d'expériences et supports vidéo.

Les supports pédagogiques (diaporama, bibliographie) seront remis lors de la formation.

## Modalités d'évaluation

Voir modalités d'évaluation de la formation.