



---

### L'UEMA

---

- 1- Département : |\_\_|\_\_|
- 2- Nom de l'établissement scolaire : .....
- 3- Adresse de l'établissement scolaire : .....  
.....
- 4- Mail. ....@.....
- 5- Nom de l'ESMS support : .....
- 6- N° FINESS : .....
- 7- Date de l'arrêté portant création de l'UEMA : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|
- 8- Date de l'ouverture effective de l'UEMA : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

---

### Le public accueilli

---

- 9- Nombre d'enfants accompagnés au cours des dernières années scolaires (à remplir en fonction de la date d'ouverture de l'UEMA)

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021

- 10- Des difficultés de recrutement d'enfants sont-elles observées ?  Oui  Non :

10.1- Si oui précisez :

- 11- Existe-t-il une liste d'attente pour l'année 2020-2021 ?  Oui  Non

11.1- Si oui, nombre d'enfants sur liste d'attente : |\_\_\_\_\_|

**12- Distribution des âges et sexes à la dernière rentrée scolaire (2020)**

Age	Nb de garçons	Nb de filles
3 ans		
4 ans		
5 ans		
6 ans		
7 ans et +		

**13- Les trajets des enfants inscrits en 2020-2021**

	Commune du domicile	Temps de trajet Ecole / domicile (en minutes)	Type de transport
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**14- Existe-t-il une procédure d'admission écrite ?** Oui  Non*Si oui,*14.1- Est-elle communiquée à la famille ?  Oui, toujours  selon les cas  Non14.2- Inclut-elle une période d'observation ?  Oui  Non

14.3- Quelle en est la durée ?.....

**15- La notification de la MDPH précise-t-elle toujours explicitement « UEMA » ?  Oui  Non****16- Des admissions sont-elles possibles au cours de l'année scolaire ?  Oui  Non****17- Diagnostic de TSA pour les enfants scolarisés en 2020-2021**

Indiquez le nombre d'enfants :

17.1- Dont le diagnostic a été réalisé avant l'admission :

17.2- Dont le diagnostic était en cours au moment de l'admission :

## Les locaux

18- L'UEMA se situe-t-elle dans les locaux de l'établissement scolaire ?  Oui  Non

19- La salle de classe dédiée à l'UEMA se situe-t-elle « au cœur » de l'école ?  Oui  Non

20- Existe-t-il une seconde salle dédiée aux interventions individuelles, principalement paramédicales ?  Oui  Non

*Si oui, cette seconde salle se situe-t-elle :*

20.1- Dans les locaux scolaires ?  Oui  Non

20.2- A proximité immédiate de la classe ?  Oui  Non

21- Existe-t-il d'autres salles / espaces dédiés aux élèves de l'UEMA ?  Oui  Non

21.1- Si oui, merci de préciser : .....

22- Les élèves de l'UEMA ont-ils accès aux locaux collectifs de l'école ?  Oui  Non

23- La récréation des élèves de l'UEMA est-elle concomitante avec des élèves même classe d'âge ?  
 Oui  Non

24- La restauration des élèves de l'UEMA est-elle concomitante avec des élèves même classe d'âge ?  
 Oui  Non

25- Les élèves de l'UEMA partagent-ils d'autres temps avec d'autres élèves ?  Oui  Non

25.1- Si oui, quels-sont-ils ?

Activités sportives

Festivités

Sorties scolaires

Autres (précisez) : .....

## L'équipe et le fonctionnement de l'UEMA

26- Composition de l'équipe :

Professionnels	En effectif	En ETP
Enseignant spécialisé		
Personnel éducatif		
Educateur spécialisé		
Educateur de jeunes enfants		
Autres éducatifs		
Paramédicaux		
Psychomotricien		
Orthophoniste		
Psychologue		
Autres paramédicaux		
Autres		

**27- En amont de l'ouverture de l'UEMA, l'équipe a-t-elle bénéficié d'une formation commune ?**

Oui  Non

27.1- Si oui, indiquez le nombre de journées de formation ?.....

**28- Au cours de années 2019-2020 et 2020-2021, l'équipe a-t-elle bénéficié de formations spécifiques ?**

Oui  Non

28.1- Si oui, indiquez le nombre de journées de formation ?.....

28.2- Et thématiques de formation suivies ? .....

**29- Un coordonnateur est-il désigné au sein de l'équipe :**  Oui  Non

29.1- Si oui, il s'agit de :  L'éducateur spécialisé

Un autre professionnel (précisez) : .....

**30- Des réunions hors de la présence des enfants sont-elles organisées avec l'équipe de l'UEMA ?**

Oui  Non

30.1- Si oui, à quelle fréquence ?.....

**31- Des réunions hors de la présence des enfants sont-elles organisées avec le personnel de l'école (direction, équipe pédagogique)**  Oui  Non

31.1- Si oui, à quelle fréquence ?

31.2- et pour quelles raisons (sensibilisation, organisation, projets...) ?

**32- Des réunions hors de la présence des enfants sont-elles organisées avec le personnel de la municipalité (agents d'entretien, agents de cantine, animateurs périscolaires) ?**

Oui  Non

32.1- Si oui, à quelle fréquence ?

32.2- et pour quelles raisons (sensibilisation, organisation, projets...) ?

**33- Existe-t-il des modalités de remplacement des salariés absents ?**  Oui  Non

33.1- Si oui, ces remplacements sont-ils toujours mis en œuvre ou seulement à partir d'un certain seuil de taux d'encadrement et si oui lequel ?

**34- Un superviseur a-t-il été nommé ?**  Oui  Non

34.1- Si oui, Est-il un professionnel extérieur à l'équipe ?  Oui  Non

34.2- Est-il un professionnel extérieur à l'ESMS de rattachement ?  Oui  Non

34.3- A quelle fréquence intervient-il auprès de l'équipe ?

2 x par mois  1 fois par mois  1 fois par trimestre

Autre fréquence (préciser) :

**35- Quel profil a-t-il ?**

**36- Comment se déclinent ses missions auprès de l'équipe (que propose-t-il et à qui ?)**

---

## Le projet de l'enfant accueilli en 2020-2021

---

**37- Chaque enfant accueilli bénéficie-t-il d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS) ?**  Oui  Non  
*Si oui,*

37.1- *Si oui, Est-il élaboré par la MDPH ?*  Oui  Non

37.2- *Fait-il l'objet d'une évaluation régulière ?*  Oui  Non

37.3- *Et à quelle périodicité ?*.....

37.4- *Si non, pourquoi ?*

**38- Chaque enfant bénéficie-t-il d'un projet individualisé d'accompagnement (PIA ou Projet personnalisé d'accompagnement ou projet personnalisé d'interventions)**  Oui  Non  
*Si oui,*

38.1- *Est-il coconstruit avec les parents ou le représentant légal ?*  
 Oui, toujours  selon les cas  Non

38.2- *Communiqué aux parents ?*  
 Oui, toujours  selon les cas  Non

38.3- *Est-il articulé au PPS ?*  Oui  Non

38.4 *Fait-il l'objet d'une évaluation régulière ?*  Oui  Non

38.5 *Et à quelle périodicité ?*.....

38.6- *Si non, pourquoi l'enfant ne bénéficie-t-il pas de projet ?*

**39- Un livret personnel de compétences est-il mis en œuvre pour chaque enfant ?**  Oui  Non

**40- Une synthèse des acquis scolaires est-elle réalisée par l'enseignant en fin de grande section ?**  
 Oui  Non

**41- Quels accompagnements dans les domaines suivants (imposés par le cahier des charges)**

Domaines	Description
41.1 Communication et langage	
41.2 Interactions sociales	
41.3 Domaine cognitif	
41.4 Domaine sensoriel et moteur	

Domaines	Description
41.5 Domaine des émotions et comportements	
41.6 Autonomie dans les activités quotidiennes	
41.7 Soutien aux apprentissages scolaires	

**42- Décrivez la semaine type moyenne**

	L'enfant vient-il tous les jours ? o/n	Si non, nb de demi-journées par semaine	Nombre d'heures passées en moyenne à l'école par semaine
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**43- Quel est l'accompagnement et/ou soins dont l'enfant bénéficie hors UEMA ?**

	Indiquez le type d'intervenants mobilisés pour chaque enfant scolarisé en 2020-2021
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**44- Une évaluation pluriprofessionnelle du développement de l'enfant (au sens des RBPP) est-elle réalisée tous les ans ?**       Oui, toujours       selon les cas       Non

44.1- Si oui, qui fait cette évaluation ?

**45- Recevez-vous une synthèse de ces évaluations ?**

Oui, toujours       selon les cas       Non

---

## *Rôle et place des parents, guidance parentale*

---

46- Un cahier de liaison avec la famille est-il mis en place pour chaque enfant ?  Oui  Non

47- Des rencontres individuelles ont-elles lieu avec les parents ?  Oui  Non

Si oui, Précisez

	Programmées par l'UEMA oui/non	Fréquence	A la demande des parents oui/non
Enseignant			
Educateur			
Psychologue			
Autres (précisez)			

48- Des visites au domicile des parents sont-elles organisées ?  Oui  Non

48.1- Si oui, à quelle fréquence :

48.2- Si non pourquoi ?

49- Des temps collectifs sont-ils organisés à destination des parents ? (ex : espaces de parole, atelier parents...) ?  Oui  Non

49.1- Si oui, précisez

50- Des formations sont-elles proposées aux parents ?  Oui  Non

50.1- Si oui, précisez

51- Les compétences parentales et l'expertise familiale sont-elles sollicitées ?  Oui  Non

51.1- Si oui, précisez

52- Est-ce que des actions spécifiques sont-elles destinées à la fratrie ?  Oui  Non

52.1- Si oui, précisez

53- Pendant les périodes de congés et de fermeture de l'UEMA, les familles sont-elles conseillées et soutenues par l'ESMS qui accompagne l'enfant ?

Oui, toujours  selon les cas  Non

53.1- Si oui, précisez :

54- Pendant les périodes de congés et de fermeture de l'UEMA, les enfants bénéficient-ils de prestations assurées par l'ESMS qui les accompagne ou par un autre intervenant ?

Oui, toujours  selon les cas  Non

54.1- Si oui, précisez :

## *Partenariats*

### 55- Indiquez la fréquence des relations avec les principaux partenaires de l'UEMA

Partenaires	Fréquence	
	Réguliers	Ponctuels
Signataires de la convention constitutive de l'UEM (ARS, IA-DASEN, gestionnaire de l'ESMS)		
Equipe ESMS de rattachement		
Directeur école,		
EDAP		
Autres ESMS		
Structures sanitaires		
Professionnels libéraux		
Clubs sportifs, asso loisirs		
Autres (précisez)		

### 56- Indiquez le cadre de ces partenariats

Partenaires	Cadre du partenariat	
	Convention	Informel
Signataires de la convention constitutive de l'UEM (ARS, IA-DASEN, gestionnaire de l'ESMS)		
Equipe ESMS de rattachement		
Directeur école,		
EDAP		
Autres ESMS		
Structures sanitaires		
Professionnels libéraux		
Clubs sportifs, asso loisirs		
Autres (précisez)		

57- Quels sont les points forts des partenariats que vous avez mis en place ?

58- Quels sont les points faibles/à développer ?

59- Quelle est la qualité des relations avec les parents ?

## Sortie de l'UEMA

60- Existe-t-il un protocole de sortie de l'UEMA ?  Oui  Non

60.1- Si oui, précisez :

61- La sortie de l'UEMA fait-elle l'objet d'une préparation concertée professionnels/parents/MDPH/dès le début de la dernière scolaire ?

Oui, toujours  selon les cas  Non

62- L'évaluation de l'enfant est-elle réalisée en fin de scolarité en UEMA avec les mêmes outils qu'à l'entrée en UEMA ?  Oui  Non

63- Y a-t-il une procédure de transition post-UEMA (tuilage par l'équipe sur les premières semaines des sortants de l'UEMA) ?  Oui  Non

63.1- Si oui, précisez :

64- Décrivez les sorties de l'UEMA en fin d'année scolaire 2020

	Age des enfants au moment de la sortie	Nombre d'années scolaires passées à l'UEMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

65- Orientation scolaire des enfants à la sortie de l'UEMA au cours de 3 dernières années (nb d'enfants concernés) : 1 seule réponse par enfant en fonction de l'accompagnement principal

	CP avec AESH	CP sans AESH	ULIS TSA	ULIS TFC	UEEA Unité élémentaire	IME	Autre (précisez. Ex autorégulation)
Juillet 2020							
Juillet 2019							
Juillet 2018							

66- Retour sur les sorties 2019 : les enfants sortis ont-ils continué leur parcours en fonction des orientations décidées ?

Oui, tous  Non, certains ont été réorientés  ne sait pas

66.1- Si des réorientations ont dû être mises en place, précisez : (ex : 1 enfant en CP réorienté vers une ULIS)

---

*Quel bilan faites-vous du dispositif UEMA ?*

---

**67- Les principaux atouts / conditions de réussite**

**68- Les principaux freins / points de vigilance /risques d'échec**

**69- Les pistes d'amélioration, projets / perspectives de développement ?**